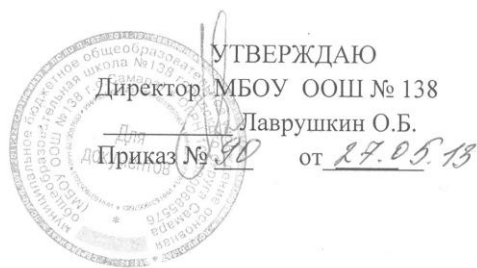


Принято
на педагогическом совете
МБОУ ООШ № 138 г. о. Самара
Протокол № 4 от 23.05.2013 г.



Положение

о рабочей программе ФК ГОС

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа, согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования и уровня подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана. Рабочая программа реализует планируемые результаты образовательной программы ОУ.

1.2. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем на основе требований к результатам освоения образовательной программы основного общего образования.

1.3. Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения.

2. Права образовательного учреждения

2.1. В соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания.

2.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

2.2.1. раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;

2.2.2. устанавливать последовательность изучения учебного материала;

2.2.3. распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;

2.2.4. разрабатывать перечень практических занятий;

2.2.5. конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;

2.2.6. выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

2.2.7. использовать рабочие программы, изданные типографским способом (не ранее 2004г.) в случае полного соответствия целей, задач курса, планирования учебного материала, требований к результатам обучения государственному образовательному стандарту. Копирования планирования не требуется. Материально-техническое, учебно - методическое обеспечение реализации рабочей программы прописываются, исходя из условий ОУ.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

3.1.1. титульный лист:

- название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, в котором изучается программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- название города, в котором подготовлена программа;
- год составления программы.

3.1.2. пояснительную записку:

- конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

- точное название авторской учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием;
- содержание учебного предмета, курса;
- 3.1.3. учебно-методический комплекс по предмету;
- 3.1.4. тематическое планирование.
- 3.1.5. Материально-технические, учебно-методические ресурсы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьных методических объединений (указывается дата, номер протокола заседания МО и подписи руководителя МО), согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором ОУ.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

