

РАССМОТРЕНО

Протокол педсовета № 6
от 20.06.13

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ №138

О.Б.Лаврушкин

Приказ № 118

от 20.06.13



**Положение
о методическом объединении учителей – предметников
МБОУ ООШ №138
г. о. САМАРА**

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно – воспитательной работе

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Цели и задачи методическом объединении учителей – предметников.

Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- 2.1. совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- 2.2. организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- 2.3. объединения творческих инициатив;
- 2.4. разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию.

Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам

- образования, в т.ч. в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- разработка рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка программ элективных, факультативных курсов;
- составление тематического, календарно - тематического планирования по предметам;
- разработка контрольно- измерительных материалов по предметам;

- составление графика проведения контрольных, лабораторных, тестовых работ по предметам;
- организация учебно - исследовательской, проектной деятельности;
- первоначальная экспертиза учебных программ по предметам;
- формирование школьного компонента;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных декадах, фестивалях; их организация и проведение;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью изучения, обобщения, распространения опыта работы;
- изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, курсах повышения квалификации, достижениях в педагогических конкурсах, получение наград, работе в сетевых сообществах педагогов, публикациях опыта работы и др.

III. Направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

IV. Основные формы работы методического объединения:

- 4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 4.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 4.8. Взаимопосещение уроков.

V. Права и обязанности методического объединения учителей-предметников.

1. Методическое объединение имеет *право*:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- участвовать в разработке перспективного графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- рассматривать рабочие программы, учебно - методические комплексы по предметам, программы элективных курсов и факультативных занятий;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2. Каждый член методического объединения *обязан*:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению своей профессиональной компетенции;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеклассных занятий по предмету).

VI. Порядок работы методического объединения

6.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором.

6.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы.

6.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах МО. Протоколы подписываются председателем методического объединения.

6.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

VII. Организация деятельности.

7.1. В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, заместителю директора по УВР, директору школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников и утвержденного директором школы. Заседания методического объединения проводятся не менее 4 раз в год.

7.2. Руководитель методического объединения учителей – предметников назначается и снимается приказом руководителя школы.

7.3. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- ❖ составлять план работы методического объединения учителей – предметников и контролировать его выполнение;
- ❖ организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
- ❖ координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- ❖ организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- ❖ отслеживать качество обученности в рамках государственного стандарта;
- ❖ обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на педагогическом совете;
- ❖ организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, методические недели, методические декады;
- ❖ организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических (проблемных, обучающих) семинаров на уровне школы, района, города.

VIII. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Состав МО: количественный и качественный состав (возраст, образование,

специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды).

3. Учебная нагрузка учителей МО (согласно тарификации).
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. План-сетка работы МО на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
11. График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель - предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
12. График проведения промежуточной аттестации на текущий учебный год.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
14. План проведения методической (предметной) недели.
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
17. Результаты внутришкольного контроля.
18. Протоколы заседаний МО.
19. Иные документы.