



Приложение № 7
к коллективному договору

Согласовано:
Председатель выборного органа
личной профсоюзной
организации МБОУ основной
общеобразовательной школы № 138
Самара

Е.В.Аржаева
«17» ноября 2011 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ основной
общеобразовательной школы 138
городского округа Самара

О.Б.Лаврушкин
«17» ноября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете

Общие положения

1.1. Управляющий совет создается из представителей трудового коллектива, выборного органа профсоюзной организации, и администрации учреждения и осуществляет свою деятельность в целях распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников МОУ средней общеобразовательной школы № 138 г.о. Самара (далее – учреждение), призванного решать задачи, связанные с повышением эффективности труда работников и качества образования, совершенствованием кадрового потенциала.

Представители работников выдвигаются в управляющий совет на основании решения общего собрания работников учреждения, представители администрации назначаются приказом директора учреждения, представители выборного органа профсоюзной организации - решением этого органа.

1.2. Численность членов управляющего совета определяется в зависимости от числа работников в учреждении.

1.3. Управляющий совет отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

1.4. Управляющий совет может избрать из своего состава председателя и секретаря.

1.5. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

Заседания управляющего совета проводятся два раза в год.

1.6. В случае признания деятельности членов управляющего совета неудовлетворительной общее собрание трудового коллектива (конференция) вправе отозвать их из состава управляющего совета и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.7. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения.

1.8. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом учреждения - Положением об оплате труда, утвержденным директором учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2. Задачи управляющего совета

2.1. На управляющий совет возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Защита прав и реализация законных интересов всех участников образовательного процесса.

2.1.2. Объективная оценка профессиональной деятельности работников учреждения.

2.1.3. Соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

3. Функции управляющего совета

3.1. Для выполнения поставленных задач на управляющий совет возлагаются следующие функции:

получение аналитической информации о показателях стимулирующих выплат работникам учреждения от директора учреждения;

рассмотрение полученной информации о показателях стимулирующих выплат;

рассмотрение возможности снижения или неначисления выплат стимулирующего характера;

своевременная передача директору учреждения протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

3.2. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения принимается открытым голосованием членов управляющего совета, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов управляющего совета и за него проголосовали не менее двух третей присутствующих членов управляющего совета. При несогласии отдельных работников с решениями управляющего совета, споры разрешаются в установленном законом порядке.

3.3. С целью обеспечения объективного подхода к определению размера стимулирующих выплат ведется постоянный учет и оценка достижений и упущений в работе работников учреждения. Управляющий совет осуществляет контроль за правильностью данного учета.

4. Гарантии прав деятельности управляющего совета

4.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы управляющего совета, обеспечивать его изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами учреждения.

4.2. Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам управляющего совета для выполнения возложенных функций.

5. Прекращение деятельности управляющего совета

5.1. Деятельность управляющего совета прекращается с момента окончания срока, на который он избран общим собранием трудового коллектива учреждения.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена управляющего совета возможно в следующих случаях:

- не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству директора учреждения);
- не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;
- отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе.